

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»
400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а; 400111, г. Волгоград, пер. Веселый, 12;
тел. 67-46-27, E-mail: sadicekdetskii@mail.ru

ИНН 3448019842 / КПП 344801001 ОГРН 1033401198478

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МОУ Детский сад № 343 на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь 2020г.	Заведующий
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019г.	Февраль 2020 г.	Заведующий
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2019 год	Март 2020г.	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада

3.2. Размещение информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели детского сада
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь 2020г	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, 2020г.	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ

Заведующий



О.В.Ткаченко